

Số: /TB-VP

Xuân Hòa, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tuần thứ 16, năm 2026
(Từ ngày 13/4/2026 đến ngày 19/4/2026)

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Phòng, ngành chuẩn bị	Lãnh đạo dự/ Chủ trì
Thứ 2 13/4	Sáng	Trung tâm Hội nghị xã	Hội nghị trực tuyến toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIV.		Lãnh đạo UBND xã
	Chiều	Phòng họp trụ sở Công an xã	Hội nghị khen thưởng đột xuất tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác đấu tranh, phòng chống tội phạm.	Văn phòng HĐND và UBND xã.	Đ/c Trịnh Ngọc Giang, Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã.
		Trung tâm Hội nghị xã	Hội nghị trực tuyến về công tác cán bộ		Lãnh đạo UBND xã
Thứ 3 14/4	Sáng	Trung tâm Hội nghị xã	Dự Đại hội Quỹ tín dụng nhân dân Xuân Hoà, nhiệm kỳ 2026 - 2031.	Văn phòng HĐND và UBND xã.	Đ/c Hà Đức Hòa, Phó Chủ tịch UBND xã.
	Chiều	Phòng họp UBND xã	Hội nghị UBND xã, nghe và cho ý kiến các nội dung: - Kế hoạch tổ chức Hội thi lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở giới xã Xuân Hòa (lần thứ I) năm 2026. - Kế hoạch duy trì và nâng cao chất lượng các	- Văn phòng HĐND và UBND xã. - Phòng Kinh tế. - Công an xã. - Phòng VH-XH.	Đ/c Trịnh Ngọc Giang, Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã.

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Phòng, ngành chuẩn bị	Lãnh đạo dự/ Chủ trì
			<p>tiêu chí Nông thôn mới.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo công tác PCTT&TKCN năm 2025 và Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ PCTT&TKCN năm 2026. - Đề án phân loại, thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải rắn sinh hoạt trên địa bàn xã giai đoạn 2026 - 2030. - Kế hoạch tổ chức ngày mất Quốc Thái mẫu Phạm Thị Ngọc Trần (Trần Thị Ngọc Trần). - Một số nội dung quan trọng khác. 		
Thứ 4 15/4	Sáng	Phòng họp UBND xã	Giao ban công tác tiêm phòng cho đàn gia súc, gia cầm và đàn chó, mèo đợt 1 năm 2026.	-Văn phòng HĐND và UBND xã. - Phòng Kinh tế.	Đ/c Hà Đức Hòa, Phó Chủ tịch UBND xã.
	Chiều	Phòng họp UBND xã	Làm việc với các Hợp tác xã nông nghiệp trên địa bàn xã.	-Văn phòng HĐND và UBND xã. - Phòng Kinh tế.	Đ/c Hà Đức Hòa, Phó Chủ tịch UBND xã.
Thứ 5 16/4	Cả ngày	Trụ sở HĐND - UBND xã	Tiếp công dân	Văn phòng HĐND và UBND xã.	Đ/c Trịnh Ngọc Giang, Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã.

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Phòng, ngành chuẩn bị	Lãnh đạo dự/ Chủ trì
	Sáng	Phòng họp UBND xã	Làm việc với các Hợp tác xã điện năng trên địa bàn xã về tình hình hoạt động cung cấp điện.	- Văn phòng HĐND và UBND xã. - Phòng Kinh tế.	
	Chiều	Phòng họp Đảng ủy xã	<p>Hội nghị Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy, nghe và cho ý kiến các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch duy trì và nâng cao chất lượng các tiêu chí Nông thôn mới, - Báo cáo công tác PCTT&TKCN năm 2025 và Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ PCTT&TKCN năm 2026. - Đề án phân loại, thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải rắn sinh hoạt trên địa bàn xã giai đoạn 2026 - 2030. - Chủ trương nhân sự Đại hội các hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ. - Một số nội dung khác theo thẩm quyền. 	- Văn phòng HĐND và UBND xã. - Phòng Kinh tế. - Công an xã.	
Thứ 6 17/4	Sáng	Trụ sở HĐND-UBND xã	Lãnh đạo UBND xã làm việc tại cơ quan	Văn phòng HĐND và UBND xã.	Lãnh đạo UBND xã

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Phòng, ngành chuẩn bị	Lãnh đạo dự/ Chủ trì
	Chiều	Phòng họp trụ sở Ban chỉ huy Quân sự xã	Bàn giao nhiệm vụ của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã.	Ban chỉ huy Quân sự xã.	Đ/c Trịnh Ngọc Giang, Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã.
	Chiều	Phòng họp UBND xã	Hội nghị trực tuyến toàn tỉnh về thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	- Văn phòng HĐND và UBND xã. - Phòng Kinh tế.	Đ/c Trịnh Ngọc Giang, Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã.
Thứ 7 18/4					
Chủ nhật 19/4					

- Trong quá trình điều hành, nếu phát sinh nhiệm vụ thì lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã sẽ xem xét, điều chỉnh lịch làm việc bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế, lịch công tác của tỉnh và của địa phương.

- Các phòng, ngành, đơn vị được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm chủ động phối hợp với các bộ phận liên quan chuẩn bị đầy đủ nội dung phục vụ buổi làm việc. Nội dung, chương trình buổi làm việc đề nghị các phòng, ngành, đơn vị báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách trước khi báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*thông qua bộ phận tổng hợp của Văn phòng*) trước 01 ngày; đồng thời, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tham mưu, hoàn thiện nội dung giấy mời.

*** Trực Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Thứ Bảy, ngày 18/4/2026: Đồng chí Lê Thị Lệ, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Đồng chí Ngô Thị Tuyết, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Chủ Nhật, ngày 19/4/2026: Đồng chí Đỗ Mạnh Hùng, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Đồng chí Nguyễn Thế Vũ, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTr Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ngành, đơn vị, các thôn;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Thị Lệ